

보육교사 1급 승급교육 오리엔테이션



2024. 04. 16.(화)

부천대학교 평생교육원



1. 출결 관리

- 1. 출석부에 서명
 - 출석부 서명은 직접 (미리서명X 대리서명X)
- 2. 수업시작 후 30분까지 지각으로 인정하며, 30분 이후 출결 시 결석 처리됨
- 3. 무단 결석 절대 불가

※ 공결(병결 또는 경조사)은 수업의 10% 까지 인정 (2개 과목) - 증빙서류 제출 필수

- 4. 24년도 보수교육 규정에 의해 1회 결석 시 미수료 처리
- **5.** <u>3회 지각 시 1회 결석으로 미수료 처리</u>
- 6. 시간표 확인 (2시간 과목과 3시간 과목이 있으므로 확인)



2. 수업 시간표

시간표

과정명: 1급 승급교육 1기 장소: 부천대학교 몽당도서관 702호 기간: 2024.04.16.(화) ~ 2024.05.20.(화)

일자(요일) 교시(시간)		04월 16일	04월 17일	04월 18일	04월 19일	
1교시 (18:30~19:15) 2교시 (19:15~20:00) 3교시 (20:10~20:55) 4교시 (20:55~21:40)		응급처치와 위기관리 -황혜민 3h	부모상담과 갈등해결 1차 부모상담과 갈등해결 2차 -강인숙 -강인숙		보육철학과 아동인권 -장정호	
일자(요일) 교시(시간)	04월 22일	04월 23일	04월 24일 04월 25일		04월 26일	
1교시 (18:30~19:15) 2교시 (19:15~20:00)	영유아 관찰기록과 평가 실행 1차	보육교사의 정신건강관리 -김선영	교수학습방법의 개발과 활용 1차 박신영	교수학습방법의 개발과 활용 2차 박신영	아동학대 예방과 긍정적 양육(4)	
3교시 (20:10~20:55) 4교시 (20:55~21:40)	-황인주	2h 3h		3h	-신경모 -	
일자(요일) 교시(시간)	04월 29일	04월 30일	05월 01일	05월 02일	05월 03일	
1교시 (18:30~19:15) 2교시 (19:15~20:00) 3교시 (20:10~20:55) 4교시 (20:55~21:40)	보육장학 실행과 평가 1차 -김혜경	특별한 보육 욕구 대상 지원과 사례탐색 1차 -박미영	근로자의 날	영유아 발달지연과 부적응행동 사례분석 1차 -한남주	영유아 발달지연과 부적응행동 사례분석 2차 -한남주	
일자(요일) 교시(시간)	인) 05월 06일 05월 07일		05월 08일 05월 09일		05월 10일	
1교시 (18:30~19:15) 2교시 (19:15~20:00) 3교시 (20:10~20:55) 4교시 (20:55~21:40)	대체휴일	특별한 보육 욕구 대상 지원과 사례탐색 2차 -박미영	보육장학 실행과 평가 2차 -김혜경	직무윤리와 역량강화 -장정호	영유아 상호작용과 놀이지원역량 1차 -이옥임	
일자(요일) 교시(시간)	05월 13일	05월 14일	05월 15일	05월 16일	05월 17일	
1 교시 (18:30~19:15) 2 교시 (19:15~20:00) 3 교시 (20:10~20:55) 4 교시 (20:55~21:40)	교시 (19:15~20:00) 영유아 관찰기록과 평가 실행 2차 표준보육과정 실행과 적용 교시 (20:10~20:55) -황인주 -설희정		부처님 오신날	영유아 안전과 건강관리 -현유순	영유아 상호작용과 놀이지원역량 2차 -이옥임	
일자(요일) 교시(시간)	05월 20일					
1교시 (18:30~19:15) 2교시 (19:15~20:00)	1급 승급교육 평가시험 -강인숙					
3교시 (20:10~20:55) 4교시 (20:55~21:40)	2h					

:면제교과목(안전영역)



3. 면제 과목 안내

□ 육아종합지원센터와 어린이집안전공제회가 주관

영역	교육명	시간	보수교육 면제 교과목	비고
안전교육 및 아동학대예방교육	• 보육교직원 안전교육(필수) - 어린이집 안전관리, 어린이집 안전사고 대비 및 대응, 어린이집 안전 사고 사례, <u>안전사고 예방을 위한 영유아 안전교육</u> 등	3시간	·영유아 안전과 건강관리	매 1년마다
	• 아동학대 예방교육 - 아동학대, 성폭력,실종예방및사후관리, 영유아기 정신건강(정상 및 비정상 심리, 성 발달 포함)관련 교육 등	3시간	·아동학대 예방과 긍정적 양육	매 1년마다

안전관리교육(안전사고 예방교육)

- 영유아보육법 시행규칙 [별표8]에 따라 어린이집의 원장은 매년 보육교직원을 대상으로 안전교육을 실시하여야 함. 모든 보육교직원은 어린이집안전공제회가 주관하는 온라인 보육교직원 안전교육 이수
 - ※ 단, 당해연도 보수교육을 받은 경우 안전교육을 이수한 것으로 인정
 - *보육교직원 안전교육(필수) 온라인 <u>과정 중 택 1</u> (어린이집안전공제회 안전교육시스템 http://e.csia.or.kr 〉 교육개요 〉 보육교직원 안전교육)

[절記] 어린이집 및 보육교직원 필수 교육은 어린이집안전공제회 안전교육시스템(e.csia.or.kr)의 「어린이집 및 보육교직원 필수·의무 교육 안내」를 통해 확인 가능함



3. 면제 과목 안내

□ 교차 면제 인정 안내

- 보육교직원이 보수교육을 이수한 경우 및 육이종합지원센터 주최 아동학대 예방교육을 수료한 경우, '① 아동학대 예방교육 및 신고의무자교육, ② 성폭력 예방교육'을 이수한 것으로 인정

구분	내용				
기존	(어린이집 안전공제회) 보육교직원 안전교육(2시간	→) 인정 (면제)	보수교육 관련교과목		
	(육아종합지원센터) 아동학대 예방교육(3시간)	→ 인정 (면제)	보수교육 관련교과목		
	(어린이집 안전공제회) 보육교직원 안전교육 (3시간	↔ 교 <mark>차 인정</mark> (면제)	보수교육 (관련교과목)		
개정		육아종합지원센터) 아동학대 예방교육 (3시간)	인정(면제)		
	보수교육	\rightarrow	(<mark>법정의무교육)</mark> ① 아동학대 예방 및 신고의무자 교육(1시간)		
	(관련교과목)	<mark>인정</mark> (면제)	(<mark>법정의무교육)</mark> ② 성폭력예방교육(1시간)		



3. 면제 과목 안내

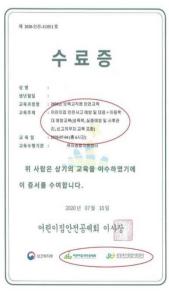
1. 면제 과목 신청 방법

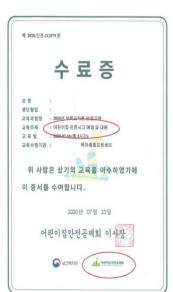
- 1) 제출기한 : 아동학대 예방과 긍정적 양육 → 4/22.(월)까지 제출영유아 안전과 건강관리 → 5/9.(목)까지 제출
- 2) 신청서 다운 방법 : 부천대학교 평생교육원 홈페이지 → 비학위과정 → 보수교육 → 서식자료 → 수강면제 신청서
- 3) 신청서 작성 후 담당자 이메일 송부 (<u>chaeirn4392@bc.ac.kr</u>)

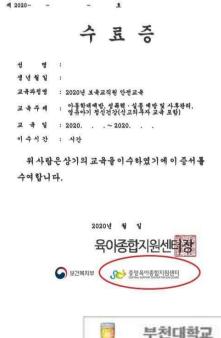
2. 수강 면제 신청서, 수료증 샘플

※ 보건복지부기관 로고가 있는 수료증만 인정









4. 시험 안내

□ 1급 승급교육 시험

- 1 시 험 일 정 : 5월 20일 월요일 18:30 ~ 20:00
- 2. 시 험 방 법 : 시험은 대면으로 진행
- 3. 시 험 유 형 : 4지 선다형 객관식(주관식 없음), 80문제 출제
- 4. 합 격 기 준 : 80점 이상 (불합격시 1회 재시험 진행)

□ 주의사항

- 1. 담당교수님께 직접적인 문의 X
- 2. 재시험 진행 시 80점 미만은 수료 불가



5. 주차 안내

□ 주차 안내

주차 장소 : 부천대학교 밀레니엄관 지하주차장 2층

※ 국제관, 몽당도서관 사용불가

주 차 요 금



1. 정기 주차요금

대상	요금		비고
- 교직원(시간강사, 초빙 일용직 포함)	1개월	15,000원	
- 재학생(산업체위탁교육생 및 유학생포함)	3개월	45,000원	-증빙자료 필요
- 평생교육원 수강생	6개월	60,000원	(교직원증, 학생증 등)
- 글로벌어학센터 수강생	12개월	120,000원	

※ 교직원 중 장애인등록 차량은 전액무료

2. 할인 주차요금

	요금				
대상	2022학년도 까지		2023학년도 부터	비고	
- 교직원(시간강사, 초빙·일용직 포함) - 재학생(산업체위탁교육생 및 유학생포함) - 평생교육원 수강생	4시간 미만	1,000원		- <u>웹할인</u> , 주차할인권 등 소지자 - 할인 주차요금	
- 글로벌어학센터 수강생 - 교내 임대업체 임직원 - 공사업체, 용역업체 임직원 - 택배, 화물 납품차량 - 교내 행사참석자	4시간 이상	2,000원	2,000원	적용 (2023. 2 28일까지) • 4시간 미만 : 1,000원 • 4시간 초과 : 2,000원	

※ 할인 주차요금은 당일에 한함

3. 일반 주차요금

	일반 주차요금
	71H 41171 200081 / +71 20H51 50081
-	기본 1시간 2,000원 / 초과 30분당 500원
=	30분 이내 회차 시 무료 회차
_	일 최대요금 20,000원



5. 주차 안내

주차등록 방법

1) 1주차 명부 작성: 1주차 시 주차 명부에 차량번호 작성

2) 2주차 정기 주차 : 2주차 시 '평생교육원 수강생 증명서' 수령 → 밀레니엄관 주차관리실

방문하여 정기권 등록

(주차관리실위치: 강의실 건물 앞 오른쪽으로 직진→ 한길관 앞

지하통로 (드림홀)→ 왼쪽으로 직진 → 출입문→ 주차 관리실)

주의사항

- 1) 교육 종료 후 당일 출차 (23:00이후 주차장 폐쇄)
- 2) 일시적으로 차량을 가져오실 경우, 평생교육원 사무실에 방문하여 주차 명부 작성 후 주차 등록

(사무실 위치 : 몽당도서관 5층 도착→ 엘레베이터 왼쪽 맨 끝 505호 사무실)



6. 무선인터넷 안내

ID: bcu004

Pw: a1234567!







7. 수료증 및 기타안내

1. 수료증 안내

- 교육종료 후 실시 하는 만족도 조사에서 이메일 주소 요청 예정
- 교육종료 7일 이내 이메일로 발송 예정
- 이메일로 받으신 수료증을 컬러로 출력해서 원본으로 사용

2. 환급

- 교육 수료 후 12월 말에서 1월 초 각 시군구에서 지급
- 관련 사항은 시군구의 보육 또는 아동정책과 문의

3. 행정문의 : 부천대학교 평생교육원

- 전 화: 032-610-0758

- 이메일 : <u>chaeirn4392@bc.ac.kr</u>

4. 카카오톡 오픈채팅방

(접속방법: 카카오톡→ 검색→ 채널→ 부천대학교 평생교육원

오픈채팅방 예시



